

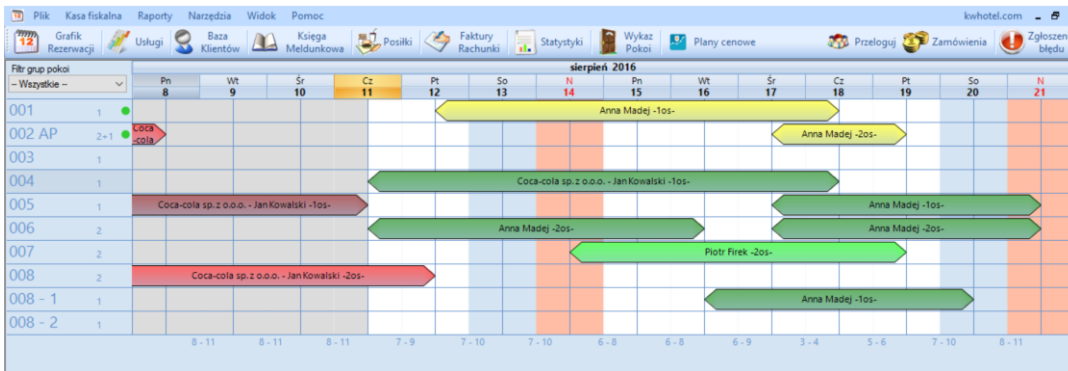
PRZYGOTOWANIE DO SYNCHRONIZACJI Z BOOKING.COM

Nim skontaktujesz się z naszym biurem obsługi klienta, by sfinalizować synchronizację, upewnij się, że wykonałeś następujące kroki:

KROK 1: Sprawdź, czy wszystkie rezerwacje są już wpisane na grafiku rezerwacji.

INSTRUKCJA

W momencie uruchomienia synchronizacji, KWHotel prześle całą dostępność do Booking.com, aby ten dokładnie odwzorowywał stan Twojego grafiku rezerwacji z programu (dostępność). Aby zapobiec jakimkolwiek potencjalnym przerezerwowaniom, należy sprawdzić, czy wszystkie rezerwacje są wpisane do programu KWHotel.



Warto wiedzieć, że istnieje także możliwość pobrania już istniejących rezerwacji z Booking.com. W tym celu należy aktywować synchronizację jednostronną – pobranie rezerwacji z Booking.com.

KROK 2: Sprawdź, czy wszystkie pokoje są przypisane do grup.

KWHotel synchronizuje się z Booking.com poprzez informowanie go, która grupa w programie odpowiada grupie w Booking.com. Wymagane jest **POSIADANIE TAKIEJ SAMEJ LICZBY POKOJÓR ORAZ GRUP POKOJÓR ZARÓWNO W KWHOTEL, JAK I W BOOKING.COM.**

Jak sprawdzić grupy pokoi w Booking.com?

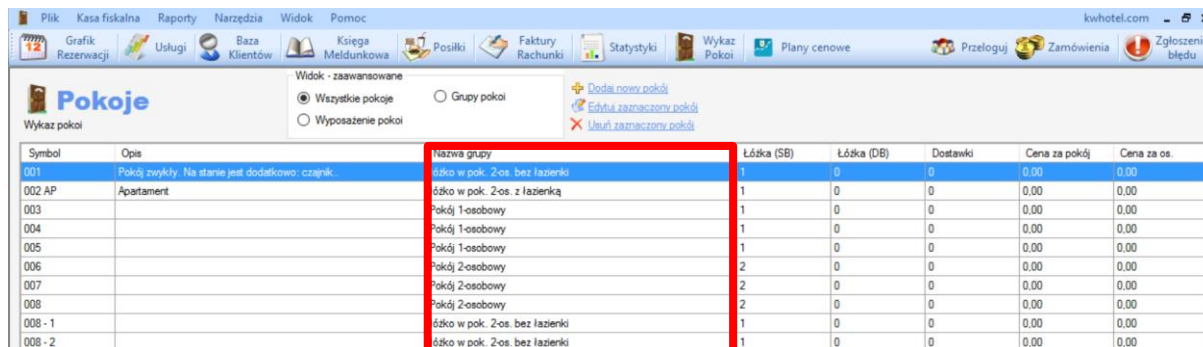
Grupy pokoi najłatwiej dostrzec w zakładce "Ceny i dostępności".

Pokój jednoosobowy																																													
Pokoje do sprzedaży (poziom pokój)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
Standard Rate																																													
Special Rate																																													
Non Refundable																																													

Pokój dwuosobowy																																													
Pokoje do sprzedaży (poziom pokój)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Standard Rate																																													
Special Rate																																													
Non Refundable																																													

Jak stworzyć takie same grupy pokoi w programie KWHotel?

1. Zaloguj się do KWHotel jako użytkownik z uprawnieniami administratora i przejdź do Wykazu pokoi.
2. Zweryfikuj czy pokoje do odpowiednich grup.



Symbol	Opis	Nazwa grupy	Lóżka (SB)	Lóżka (DB)	Dostawki	Cena za pokój	Cena za os.
001	Pokój zwykły. Na stanie jest dodatkowo: czajnik.	około w pok. 2-os. bez łazienki	1	0	0	0,00	0,00
002 AP	Apartament	około w pok. 2-os. z łazienką	1	0	0	0,00	0,00
003		Pokój 1-osobowy	1	0	0	0,00	0,00
004		Pokój 1-osobowy	1	0	0	0,00	0,00
005		Pokój 1-osobowy	1	0	0	0,00	0,00
006		Pokój 2-osobowy	2	0	0	0,00	0,00
007		Pokój 2-osobowy	2	0	0	0,00	0,00
008		Pokój 2-osobowy	2	0	0	0,00	0,00
008 - 1		około w pok. 2-os. bez łazienki	1	0	0	0,00	0,00
008 - 2		około w pok. 2-os. bez łazienki	1	0	0	0,00	0,00

Jeśli **TAK** – sprawdź nazwy grup również w Booking.com i jeśli nazwy różnią się możesz je edytować w programie KWHotel klikając Widok: Grupy pokoi > Edytuj grupę.

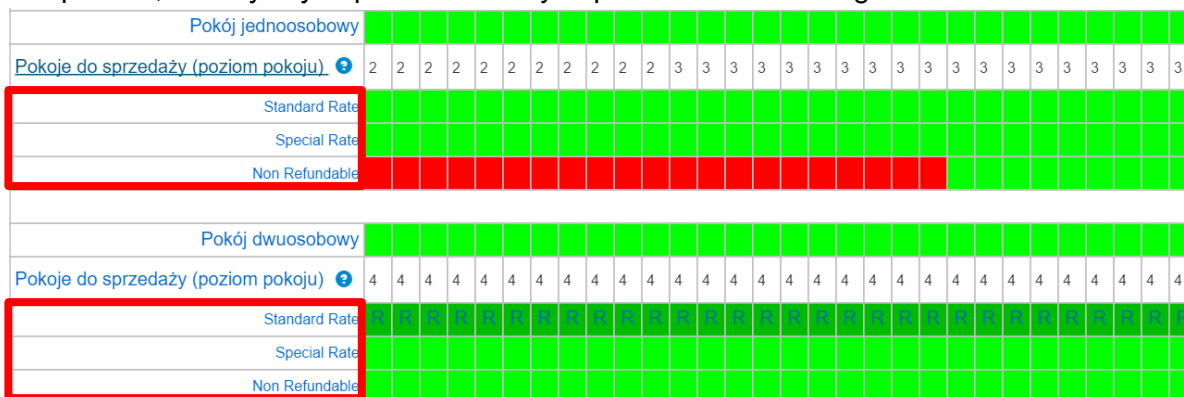
JEŚLI **NIE** – stwórz grupy zgodnie z instrukcją znajdującą się tutaj: [GRUPY POKOI](#).

KROK 3: Odtwórz plany cenowe z Booking.com w KWHotel.

UWAGA!

Gdy synchronizacja zostanie włączona, ceny i restrykcje *nie będą już mogły być ustawiane z poziomu Booking.com*. Zamiast tego, wszystkie operacje będą wykonywane w module „Planów cenowych” programu KWHotel. Dlatego ważne jest odtworzenie **KAŻDEGO** planu cenowego, który **AKTUALNIE UŻYWASZ** w Booking.com.

1. Sprawdź, ile aktywnych planów cenowych posiadasz w Booking.com.



Pokój jednoosobowy																																									
Pokoje do sprzedaży (poziom pokoju)	+	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
Standard Rate																																									
Special Rate																																									
Non Refundable																																									
Pokój dwuosobowy																																									
Pokoje do sprzedaży (poziom pokoju)	+	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Standard Rate																																									
Special Rate																																									
Non Refundable																																									

2. Przejdź do modułu Planów cenowych w programie KWHotel i wybierz opcję „Dodaj nowy plan cenowy”. Pojawi się kolejne okno, które należy uzupełnić według poniższego schematu.

Plan cenowy

Plan cenowy

1 Nazwa Standard

2 Bezpłatna anulacja (Dni) 0

Niedostępny w oknie rezerwacji
 Niedostępny w systemie rezerwacji online
 Aktywny VAT 8,00

Konfiguracja synchronizacji
 Konfiguracja zaawansowana

Tydzień

Poniedziałek Wtorek Środa Czwartek 3
 Piątek Sobota Niedziela

Posiłki

Śniadanie Obiad 4
 Kolacja

Cena

Bazowy plan Select base rate pl Wybierz zadanie Wybierz rodzaj 0 Pobierz Zastosuj 5

Obostrzenia

Włącz Min. pobyt 0 Maks. pobyt 0 Zamknięty

Okresy

Nazwa	Od	Do
2016 - 2017	01.01.2016	31.12.2017

6

7 Ceny

Synchronize during saving

Zapisz Anuluj

#1 - Wprowadź nazwę planu cenowego (zalecamy dodanie "B.com" na końcu nazwy, np. „Standard rate – B.com”; dzięki temu łatwiej będzie rozpoznać plan podczas procesu synchronizacji).

#2 - Wprowadź liczbę dni, podczas których klient może dokonać bezpłatnej anulacji rezerwacji.

#3 - Wybierz, w jakie dni tygodnia ten plan cenowy ma być aktywny (ma obowiązywać).

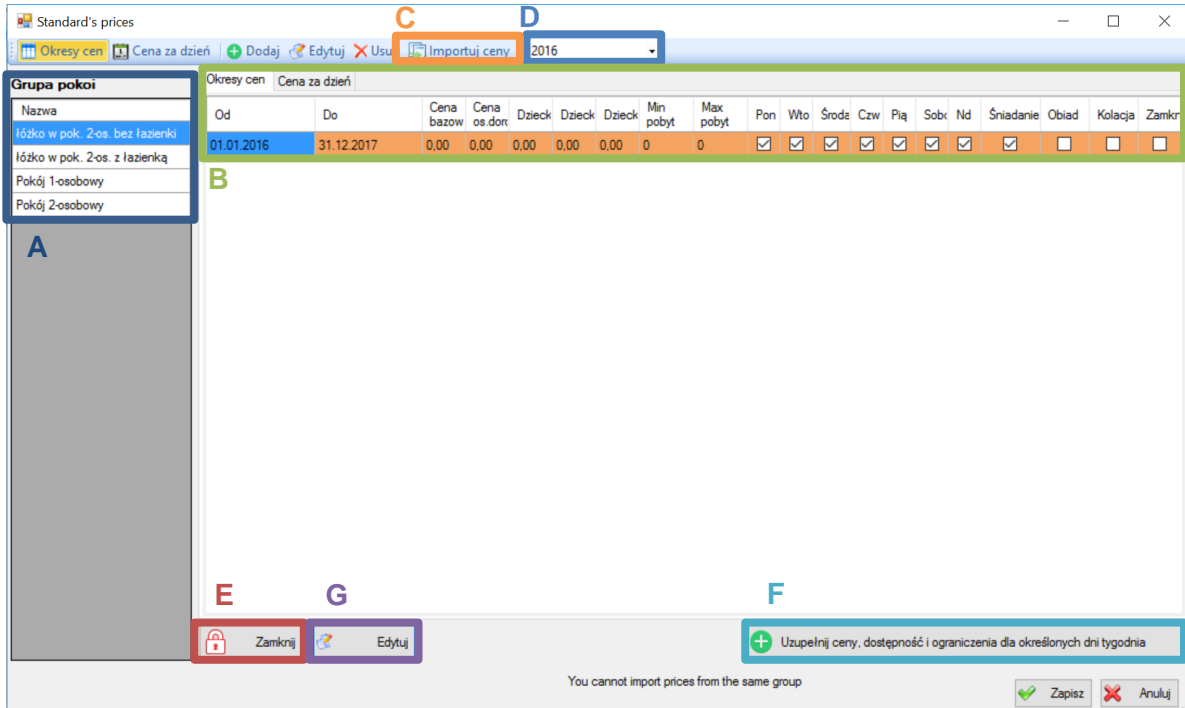
#4 - Jeżeli Twój plan cenowy zawiera posiłki (posiłki są w cenie noclegów), zaznacz je tutaj.

#5 - Jeśli używasz restrykcji takich jak minimalny, czy maksymalny pobyt, kliknij "Włącz" i wprowadź wartości. Opcję można również wykorzystać do zamknięcia grupy pokoi w Booking.com klikając na „Zamknięty”.

#6 - Kliknij "Dodaj" (po prawej) i wybierz okres, który będzie synchronizowany. Zalecana wartość: jeden rok. Nazwa może zostać pominięta lub może być podobna do tej z punktu **#1**.

#7 - Kliknij na „Ceny”, aby otworzyć nowe okno. Tam skonfigurujesz cenniki.

3. Skonfiguruj ceny zgodnie z poniższą instrukcją.



#A - Lista wszystkich grup pokoi, które przygotowałeś w KROKU 2. Aby modyfikować ceny w danej grupie należy zaznaczyć grupę na liście.

#B - Lista okresów cenowych. Okresy te będą synchronizowane z Booking.com.

#C - Ten przycisk pozwala kopiować ceny i restrykcje z innych grup pokoi. Wystarczy wybrać na liście grupę, z której mają być skopiowane informacje.

#D - Wybierz, z którego roku chcesz wyświetlić okresy cenowe.

#E - Zablokuj możliwość sprzedaży danego terminu na Booking.com. Kliknij raz jeszcze, aby go odblokować. Zablokowany termin będzie zaznaczony na czerwono.

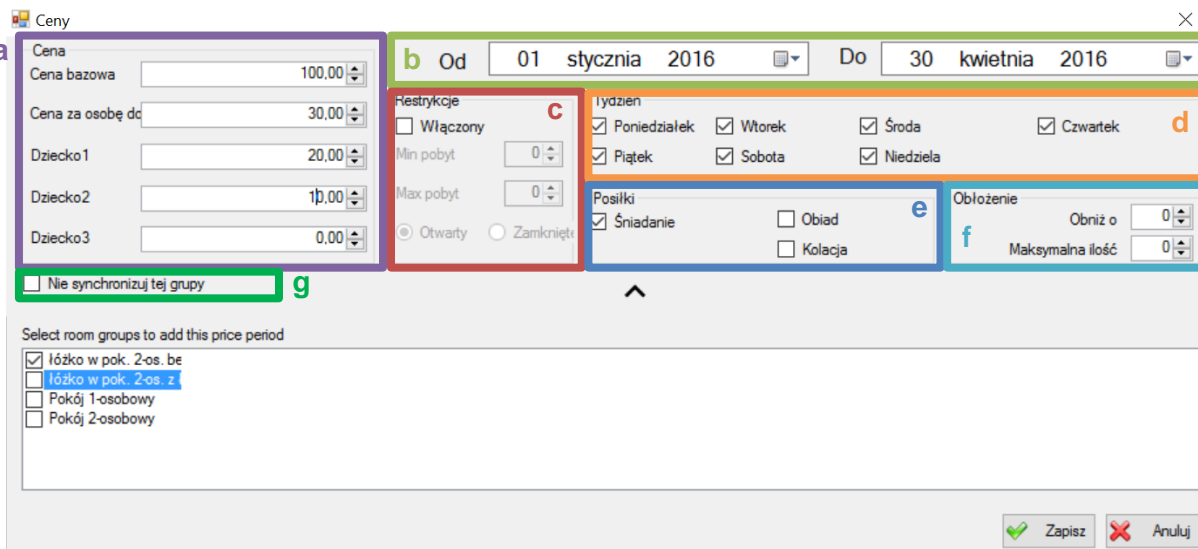
#F - Dodaj nowy okres cenowy: edycja dat będzie możliwa.

#G - Edytuj już istniejący okres: edycja dat nie będzie możliwa.

Uwaga!

Nie ma możliwości usuwania dat w danym okresie. Daty można zmieniać, jednak nie ma możliwości pozostawienia „dziur”. Należy tak zmieniać okresy, aby każda z dat miała cenę lub była zamknięta na Booking.com.

4. Aby dodać nowy okres cenowy, kliknij "Uzupełnij ceny, dostępność i ograniczenia dla określonych dni tygodnia". Pojawi się nowe okno, gdzie należy wpisać informacje zgodnie z poniższą instrukcją.



#a - Cena pokoju w terminie wskazanym w #2. Program KWHotel musi wysłać **MAKSYMALNĄ** cenę za pokój (**uwzględniając posiłki**). Są dwie możliwości ustawienia cen:

OPCJA "A" - jeżeli na Twoim koncie Booking.com cena oblicza się automatycznie, na podstawie liczby osób:

- Użyj tylko pola "Cena bazowa".
- Wprowadź najwyższą cenę za pokój (gdy przyjeżdża maksymalna liczba osób).

OPCJA "B" - jeżeli musisz ustawiać osobną cenę za każdą z osób: użyj zarówno pola "Cena bazowa" jak i "Cena za osobę dorosłą".

Jak obliczyć cenę?

Jak policzyć cenę bazową oraz cenę za osobę?

1 osoba	2 osoby	Różnica
150 zł	190 zł	40 zł → wpisać tę kwotę jako „Osoba dorosła”

Cena bazowa: cena 1 osoba – różnica = **150 zł – 40 zł = 110 zł**

Czyli:

Za 1 osobę: cena bazowa + cena za osobę: **110 zł + 40 zł = 150 zł**

Za 2 osoby: cena bazowa + 2x cena za osobę: **110 zł + 2x40 zł = 190 zł**

#b - Okres, w którym ceny i restrykcje są ważne.

#c - Minimalna i maksymalna liczba dni, którą dana rezerwacja może trwać. Nie klikaj "Włączony", jeżeli nie używasz takich restrykcji.

UWAGA: Możesz także zamknąć dany termin poprzez kliknięcie "Włączony", wybranie "Zamknięty" i zapisanie zmian.

#d - Wybierz dni, w trakcie których okres cenowy jest aktywny.

#e – Wybierz posiłki są wliczone w cenę planu cenowego.

#f – Obostrzenia pozwalają na przesyłanie maksymalnego obłożenia (max liczba) lub o obniżenie obłożenia (obniż o), np. -1 pokój.

#g – Opcja "Nie synchronizuj wybranej grupy" musi zostać zaznaczona dla każdej grupy pokoi, która nie będzie sprzedawana w ramach danego planu cenowego. W przeciwnym wypadku, otrzymywać będziemy komunikaty o błędach, w trakcie procesu synchronizacji z Booking.com.

Uwaga! Istnieje możliwość kopiowania danego okresu do innych grup pokoi, wybierając je na liście w dolnej części okna.

Gdy już pomyślnie przejdziesz przez punkty #a-g, kliknij „Zapisz”. Dodaj wszystkie okresy cenowe dla wszystkich grup pokoi, a na koniec kliknij „Zapisz”, aby wyjść z zakładki zarządzania cenami. Następnie ponownie kliknij „Zapisz”, aby opuścić okno tworzenia planów cenowych i zapisać wszystkie zmiany. Powtórz powyższe kroki dla **WSZYSTKICH AKTYWNYCH** planów cenowych, które posiadasz w Booking.com.

Instrukcja dotycząca konfiguracji planów cenowych znajduje się tutaj: [PLANY CENOWE](#).

Gratulacje! Jesteś gotowy na synchronizację! Teraz możesz skontaktować się z naszym biurem obsługi klienta, aby umówić się na synchronizację!

PS: Nie martw się, jeżeli popełnisz drobne błędy podczas procesu konfiguracji. Nasz konsultant sprawdzi poprawność synchronizacji.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczącej powyższej instrukcji, jesteśmy do Twojej dyspozycji!

Pomoc techniczna KWHotel

www.kwhotel.pl

bok@kwhotel.pl

12 333 78 78